

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK, AZ ADATKEZELŐ

Az adatkezelő személye és tevékenysége

A jelen tájékoztatóban („Tájékoztató”) meghatározott adatkezelések tekintetében az adatkezelő az Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7030 Paks, hrsz. 8803/16.; Cg.: 17-10-001282; adószám: 24086954-2-17; a továbbiakban: „Adatkezelő”, vagy „Társaság”, vagy "Munkáltató"). A Társaság Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság.

Irányadó jogszabályok

A Társaság a tevékenységét az Európai Unió és a magyar jogszabályok hatálya alatt végzi. Az adatkezelésre elsősorban az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete [az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről; továbbiakban: „GDPR”] illetve az ott meghatározott kivételekkel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) vonatkozik.

A GDPR hatályos szövege elérhető a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN> honlapon, az egyéb jogszabályok hatályos szövege pedig a <https://njt.hu/> címen is.

Ezen túlmenően az irányadó jogszabályok:

- a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”)
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény („Tbny.”)
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény
- az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény („Üttv.”)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény („Pmt.”)
- az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény („Inyvtv.”)
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet („Gtbkr.”)

A Tájékoztató hatálya, az érintett

Jelen Tájékoztató hatálya a Társaság munkaviszonnyal, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem állókkal kapcsolatos adatkezeléseire terjed ki.

A GDPR alapján személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Mindezek alapján jelen Tájékoztató hatálya nem terjed ki azon adatokra, amelyek nem természetes személyekre vonatkoznak (például cégalatok), vagy amelyek nem hozhatók kapcsolatba természetes személyekkel (például statisztikai adatok, azon adatok, amelyek anonimizáltak).

AZ ADATKEZELÉS ELVEI, CÉLJA, JOGALAPJA

Az adatkezelés elvei

A Társaság az adatokat jogszerűen, tisztességesen, és az érintett számára átlátható módon kezeli. A Társaság törekszik arra, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek. A Társaság biztosítja az érintett jogainak érvényesülését, és megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az adatkezelés annak minden szakaszában jogszerű legyen.

Az adatkezelés céljai

Az egyes adatkezeléseket tagláló táblázatos részben kerülnek meghatározásra, adatkezelésenként elkülönítve.

Az adatkezelés lehetséges jogalapjai

Figyelemmel arra, hogy a Társaság több célból is kezel személyes adatot, az adatkezelés jogalapja is többféle lehet. A főbb jogalapok az alábbiak, az egyes adatkezelésekhez kapcsolódó konkrét jogalapok az egyes adatkezeléseket tagláló táblázatos részben szerepelnek.

Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Az adatkezelés jogalapja egyes esetekben az érintett hozzájárulása. Az érintett a hozzájárulását azzal adja meg, hogy a Társasággal kapcsolatba lép, és kezdeményezi a jogviszony létrehozását, például elindítja a kiválasztási folyamatot. A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azonban a hozzájárulás elmaradása eredményezheti azt, hogy az érintett és a Társaság között a jogviszony nem jön létre. A Társaság az érintettet minden esetben előzetesen tájékoztatja az adatkezelésről.

A Társaság és az érintett között létrejött szerződés (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont)

Amennyiben az érintett a Társasággal szerződést köt, a szerződésben és a kapcsolódó nyomtatványokon megadja azon adatait, amelyek szükségesek a szerződés teljesítéséhez. Ekkor az adatkezelés a szerződés teljesítése és az érintett által kezdeményezett lépések megtétele érdekében történik. Továbbá a munkaviszony fennállása során is szükséges egyes esetekben az adatkezelés a szerződésben foglaltak fenntartása érdekében.

Jogszámban foglalt kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)

Az adatkezelés jogalapja bizonyos esetekben jogszabály rendelkezése. A főbb, adatkezelést is előíró jogszabályok az „Írányadó jogszabályok” pontban, illetve az egyes adatkezeléseket tagláló táblázatos részben meghatározottak.

Közérdeklő vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az adatkezelés egy állami vagy önkormányzati feladat elvégzéséhez szükséges. Az adatkezelés célját és kereteit jogszabály határozza meg.

Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Amennyiben az adatkezelés szükséges az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez, az adatot a Társaság felhasználja ezen érdek érvényesítése céljából. A jelen bekezdés szerinti adatkezelésre mérlegelési teszt alapján kerül sor, a jelen Tájékoztatóban meghatározott esetekben.

A Társaság, mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések

A Társaság gazdasági tevékenységet folytat. A Társaság, mint gazdasági társaság célja és alapvető érdeke, hogy tevékenysége eredményes legyen, ez pedig csak akkor biztosítható, ha a Társaság irányítása, ellenőrzése hatékony. A Társaság adatkezelésének célja ezek alapján a Társaság, mint adatkezelő érdeke, a Társaság hatékonyságának, eredményességének biztosítása. A fentiekén túlmenően a Társaság tevékenysége speciális: nukleáris erőmű létesítése, majd üzemeltetése. Ezen tevékenység nemzetközi szabályokban, jogszabályokban és hatósági előírásokban rendezett, szigorú feltételekhez kötött. A tevékenység kiemelt kockázattal jár, ezért mindenképpen szükséges a kiemelt szintű biztonság elérése, fenntartása, amely a nukleáris engedélyesi felelősségből is következik. A Társaság tevékenységéhez kiemelten fontos nemzetgazdasági és nemzetbiztonsági érdekek fűződnek.

A fentiek alapján a Társaság, mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések esetében a Társaság érdeke a hatékony, eredményes működés, valamint a jogszabályok betartása, és az irányadó jogszabályoknak megfelelő működés, továbbá a személy-, vagyon-, és üzembiztonság elérhető legmagasabb szintjének biztosítása. Ezen célok érdekében elengedhetetlen a munkavégzés megfelelő szervezése, ellenőrzése, a munkaerővel való hatékony és felelős gazdálkodás.

Amennyiben valamely adatkezelés esetén a jogalap a Társaság érdeke, az a jelen Tájékoztató az egyes adatkezeléseket taglaló táblázatos részben egyértelműen feltüntetésre kerül. A Társaság kizárólag olyan célból kezel adatot, amely cél jogszerű, tisztességes, és szorosan összefügg a Társaság gazdasági tevékenységével. A Társaság jogos érdekén alapuló adatkezelések esetén az adatkezelés célja más módon – így különösen adatkezelés nélkül – nem érhető el.

A Társaság jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelések minden esetben egyértelműek, ismertek az érintettek számára, vagyis az érintett valamennyi adatkezelési folyamattal tisztában van. Az érintettek az adatkezelés ellen tiltakozhatnak, és minden, jogszabályban meghatározott jogukat gyakorolhatják.

A Társaság az adatokat elsősorban az érintettől veszi fel. Más forrásból a Társaság csak akkor vesz fel adatot, ha ehhez az érintett hozzájárult, vagy jogszabály az adat felvételére kifejezetten felhatalmazást ad.

EGYÉB, AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Adattovábbítás

A Társaság személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad. Az adattovábbítás kötelező, ha az rendőrség, hatóság, végrehajtó jogszabály alapján kiadott, az irányadó jogszabályoknak megfelelő megkeresése alapján történik. Ezen túlmenően az alábbi jogszabályok írnak elő adattovábbítási kötelezettséget:

-A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (adatszolgáltatás a társadalombiztosítás igazgatási szervei, adóhatóság felé, társadalombiztosítási nyilvántartás céljából);

-A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (adatszolgáltatás a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv felé, a nyugdíjjogosultsághoz, illetőleg a nyugdíj megállapításához szükséges szolgálati idő, kereseti (jövedelmi) és egyéb adatok nyilvántartása céljából);

-A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (adatszolgáltatás a munkavédelmi hatóság felé, munkabaleset bejelentése, rákkeltő anyagokkal érintkező munkavállalók nyilvántartása, súlyos munkabaleset nyilvántartása céljából);

-Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (adatszolgáltatás az adóhatóság felé adóköteles összeg kifizetéséről, adó megállapításáról vagy az adókedvezményre jogosító igazolás kiadásáról).

Amennyiben valamely érintett a Társaság oroszországi partnerénél lát el feladatot, a Társaság továbbítja azon személyes adatokat (az érintett szükséges személyazonosító adatait), amelyek szükségesek ahhoz, hogy az orosz félnél a beléptetés biztosított legyen. Az adattovábbítás az érintett hozzájárulása alapján történik, a Társaság megállapodás útján biztosítja az adatok megfelelő szintű védelmét.

Adatfeldolgozás

A Társaság a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, az adatkezelés során a Társasággal kötött írásbeli szerződés alapján, a szerződésben meghatározottak és a Társaság utasítása szerint, a Társaság nevében járnak el. A Társaság ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybe vételére csak a Társaság hozzájárulásával jogosultak. A Társaság adatfeldolgozóként igénybe veszi:

- Bank Biztonság Bizalom Zrt. (székhely: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36. V. em.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).
- SZENTINEL Vagyonvédelmi, Biztonság-Technikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1138 Budapest, Váci út 152-156.), az adatfeldolgozás célja: személy-, vagyon-, és üzembiztonság fenntartása beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).
- PIP Kft. (székhely: 7030 Paks, Lámpagyár utca 6.), az adatfeldolgozás célja: beléptető-, és kamerarendszer adatainak kezelése).
- GPSmart Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1213 Budapest, Juharos u. 29.), az adatfeldolgozás célja a társasági kezelésbe tartozó gépjárművek helymeghatározása (GPS-modulok kezelése).
- Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság (1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.), az adatfeldolgozás célja: digitális aláírás szolgáltatás nyújtása.
- 4iG Nyrt. (székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 2c), az adatfeldolgozás célja: Help Desk szolgáltatások nyújtása
- Áht. szakértők (természetes személyek) a PA2-FU-7602 szerint

Adatbiztonság, hozzáférés az adatokhoz

A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság követelményének érvényesülését biztosítják. A Társaság az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van, és csak olyan adatok megismerése legyen lehetséges, amelyek szükségesek az adott személy munkakörének ellátáshoz. Az adatok bizalmas kezelése valamennyi munkavállaló számára munkaköri kötelesség.

A Társaság az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, megbízottak, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni.

Az adatkezelés időtartama

A Társaság a törlésre vonatkozó szabályok kialakításával és betartásával biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésének időtartama ne haladja meg a szükséges és jogszerű mértéket. Az adatok törlésére az alábbi esetekben kerül sor:

- a.A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, és az adat kezelését jogszabály nem teszi kötelezővé, az adatot a Társaság törli. Amennyiben az érintett és a Társaság között a jogviszony megszűnik, az adatkezelés célja a jogviszonyból származó igények érvényesítése. Figyelemmel arra, hogy a munkaviszonyból származóigények három év alatt évülnek el, az adatokat a jogviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell.
- b.Az Érintett a hozzájárulását visszavonja. Amennyiben az Érintett a hozzájárulását visszavonja, vagy az adatok törlését Érintett kéri, a Társaság minden esetben megvizsgálja, hogy jogszabály alapján kötelező-e az adatkezelés. Ha igen, a törlési kérelmet a Társaság megtagadja. Ha az adat kezelése nem kötelező, de arra a Társaságnak van jogalapja, és az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, a Társaság megvizsgálja, hogy az adat törölhető-e. Amennyiben az adat kezelését jogszabály nem írja elő, az adat kezelésére a hozzájáruláson kívül a Társaságnak nincs jogalapja, vagy a jogalap ellenére nem indokolt az adat kezelése, az Érintett kérelmére a Társaság törli az adatokat. Amennyiben a törlési kérelmet a Társaság megtagadja, erről az Érintettet minden esetben tájékoztatja, egyúttal pontosan megjelöli a törlési kérelem megtagadásának jogalapját és a jogorvoslati lehetőségeket is.
- c.Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen. Amennyiben az adatkezelés alapja az adatkezelő jogos érdeke, az érintett tiltakozhat az adatok kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság az adatokat törli, kivéve, ha bizonyítható, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- d.Bizonyossá válik, hogy az adatok kezelése jogellenes. Amennyiben az adat kezelése jogellenes, azt a Társaság minden esetben törli, mihelyt a jogellenes adatkezelés ténye nyilvánvalóvá válik.
- e.Az adatok törlése jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy a törlést bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte. Ha a törlés jogszabály alapján kötelező, vagy azt bíróság vagy Hatóság rendelte el, és a rendelkezés jogerős, a Társaság az adatokat törli.
- f.Az adatok tárolásának előre, jogszabályban vagy a hozzájárulásban meghatározott határideje lejárt. Amennyiben az adatkezelés időtartamát jogszabály írja elő, a Társaság az adatokat a jogszabályban meghatározott időtartam elteltével törli.

A törlés esetén a Társaság az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, a Társaság a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. A Társaság az adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. A Társaság az adatvédelmi incidenseket nyilvántartja, együtt az adott incidenshez kapcsolódó intézkedésekkel. Ha az incidens vélhetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az érintettek jogai

Tájékoztatás (hozzáférés). Az érintettnek joga van ahhoz, hogy az adatainak kezeléséről tájékoztatást kapjon. A Társaság az érintettet az adatok felvételekor tájékoztatja az adatkezelésről, emellett a jelen Tájékoztató bármikor elérhető az érintett számára. Az érintett az adatkezelés folyamán bármikor teljes körű tájékoztatást kérhet az adatai kezeléséről. Az érintett kérheti, hogy a Társaság az adatok másolatát bocsássa a rendelkezésére.

Helyesbítés. Az érintett kérheti, hogy a Társaság a rá vonatkozó pontatlan adatokat helyesbítse, a hiányos adatot kiegészítse.

Törlés, hozzájárulás visszavonása. Az érintett bármikor visszavonhatja az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását, kérheti az adatai törlését. A Társaság a törlést csak akkor tagadja meg, amennyiben az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozás. Az érintettnek jogában áll az adatkezelés korlátozását kérni, az alábbi esetekben:

a)az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b)az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c)az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

d)az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Tiltakozás. Amennyiben az adatkezelés a Társaság, vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítésén alapul, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Adathordozhatóság. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált módon történik. Az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok más adatkezelőhöz történő közvetlen továbbítását.

	Egyes érintetti jogok (GDPR) és gyakorolhatóságuk az adott jogalap tükrében					
GDPR jogalap	hozzáférési jog (15. cikk)	helyesbítéshez való jog (16. cikk)	törléshez való jog / elfeledtetéshez való jog (17. cikk)	korlátozáshoz való jog (18. cikk)	adathordozhatósághoz való jog (20. cikk)	tiltakozáshoz való jog (21. cikk)
hozzájárulás (6. cikk (1) bek. a) pont)	igen	igen	igen	igen	igen	nem
szerződés teljesítése / megkötést megelőző lépések (6. cikk (1) bek. b) pont)	igen	igen	nem	igen	igen	nem
jogi kötelezettség teljesítése (6. cikk (1) bek. c)	igen	igen	nem	igen	nem	nem

pont)						
közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása (6. cikk (1) bek. e) pont)	igen	igen	igen (végrehajtása esetileg vizsgálandó)	igen	nem	igen
jogos érdek (6. cikk (1) bek. f) pont)	igen	igen	igen (végrehajtása esetileg vizsgálandó)	igen	nem	igen

Az érintett jogainak biztosítása, az érintett kérelmeinek kezelése

A Társaság az érintettet a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg tájékoztatja az adatok kezeléséről. Az adatkezelésről szóló tájékoztatás vagy a tájékoztatás közvetlen elérhetősége megtalálható azon nyomtatványokon, amelyeken az érintett megadja adatait, és az érintett számára elérhető a jelen, részletes Tájékoztató is, amelynek tényére és elérhetőségére a Társaság az érintett figyelmét felhívja.

Az érintett a jogai gyakorlására irányuló kérelmet bármilyen módon (szóban, írásban) eljuttathatja a Társasághoz. A Társaság a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja, döntést hoz a kérelem teljesítéséről, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A Társaság a megtett intézkedésekről egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatás minden esetben tartalmazza a Társaság által megtett intézkedést, vagy az érintett által kért tájékoztatást. Amennyiben a Társaság a kérelem teljesítését elutasítja (nem tesz meg a kérelem teljesítéséhez szükséges intézkedéseket), a tájékoztatás tartalmazza a megtagadás jogalapját, indokait, és az érintett jogorvoslati lehetőségeit.

A Társaság a kérelem teljesítését nem köti díj fizetéséhez, a költségek megtérítéséhez.

Amennyiben a kérelem benyújtásának körülményei, módja miatt nem bizonyos, hogy a kérelem az érintettől származik, a Társaság kérheti, hogy a kérelmező igazolja jogosultságát, vagy a kérelmet olyan módon terjessze elő, hogy a jogosultság egyértelműen megállapítható legyen.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Jogorvoslat

Az érintett a jogainak sérelme esetén kérheti, hogy a Társaság a jogellenes adatkezelést szüntesse meg, az adatkezelést, az érintett kérelmének elutasítását vizsgálja meg. A Társaság az érintett ilyen irányú panaszát minden esetben kivizsgálja, és annak eredményéről az érintettet tájékoztatja.

Az érintett fordulhat a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez, elérhetősége:



Az érintett panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36-30-683-5969; +36- 30-549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <https://www.naih.hu/>) is.

Az érintett jogosult jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni. A Társaság az érintettet kérelemre részletesen tájékoztatja a per elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságról, a perindítás lehetőségéről.

2025.10.29

Sorszám	Adatszerezés rövid leírása	A kezelő adatok köre, feldolgozása	Adatszerezés célja	Adatszerezés jogalapja	Az egyes adatkezelőktől megérkező/átírtú skjezők ellenőrzött határidők, ha vannak (például jogszabályban). Ha nincsenek, akkor az az idő, amíg az adatról mindenképpen szükséges van a Társasággal.	Érintettek köre
1	A BEO feladatleírása körében megismert adatok A BEO feladatleírása során a szükséges mértékben a személyes adatokat megismerhet, azokat az ellenőrzés során ellenőrzési bizonyítékként felhasználhatja és ezekből következtetéseket vonhat le, illetve megfigyeléseket tehet, valamint az ellenőrzési bizonyítékokat a belső ellenőrzési szakmai szemszerektől alapján törölje, megírja.	Az ellenőrzéssel érintett dokumentumokban foglalt adatok (az ellenőrzések eseteinek, változó térségára tekintettel nem határozható meg előre)	Jogszabályokban, különös tekintettel a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXVII. törvényben és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről kiadott 139/2019. (XII. 23.) Korm. rendeleken meghatározott belső ellenőrzési tevékenység ellátása.	Az adatok felhasználása tekintetében az adatkezelés jogalapja a Munkáltató, mint adatkezelő jogos érdekének (belső kontroll biztosítása, felkészülés gazdasági fenntartása) érvényesítése. Az adatok átvétele tekintetében a közérdektől, a közérdektől való és megkülönböztető anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján jóváhagyott és a közérdektől ellátó szervek rendelkezésének általános követelményéről szóló 335/2005. (XII. 28.) sz.úti kormányrendelet alapján a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.	A belső ellenőrzési tevékenység ellátása során vizsgáló folyamatosan vagy eljárásban érintett harmadik fél (a Társaság szerződése partnerei).	
2	Szerződések kapcsolattartóhoz kapcsolódó adatkezelés Amennyiben a Paks II. más féllel (felkelő) szerződést köt, a szerződésben, vagy a szerződéshez kapcsolódó, a szerződés teljesítése során keletkezett egyéb dokumentumokban szerepelnek a másik fél képviselőinek, kapcsolattartóinak adatai, továbbá azon személyek adatai, akik a másik fél érdekében működnek, a szerződés teljesítésében részt vesznek. Az adatokat Paks II. a szerződés teljesítése során, a szerződés teljesítése érdekében kezeli.	A szerződésben szereplő adatok, az adott szerződéstől függen: az érintett neve, telefonszám, email cím, beosztás.	A Társaság által megkötött szerződésekkel, azok teljesítésével kapcsolatos hatékony kommunikáció, információáramlás elősegítése.	Az adatkezelés jogalapja a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Az adatokat a Paks II. (a szerződés megszűnésétől vagy lejártától számított) öt év időtartamig kezeli, figyelemmel a Ptk. 6:22. § szakaszára, amely szerint a polgári jogi követések öt év alatt érvényes el.	harmadik személyek (szerződés partnerei)
3	Bejelentések adatkezelése A Munkáltató Compliance Osztálya (nem megkülönböztető támogatott szervezeti egység) az eljárásban érintett valamennyi fél (pl. bejelentő, bejelentett, meghallgatott személy) személyes adatait közzé teszi a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása, megváltoztatása céljából kezeli. Az e körbe nem tartozó személyes adatok haladéktalanul törölendők. A bejelentő személyes adatai hozzáférhetőséggel nem rendelkeznek nyilvánosság, így a tájékoztatás és hozzáférhetőség a bejelentő részére sem teljesül megismerhetőség. A Munkáltató bejelentés kivizsgálásáról végzett Compliance Osztályának munkavállalói a feladatukból fakadóan a tájékoztatás közzétételével tartózkodnak, és a vizsgálattal kapcsolatos vagy az előzetes esetleges formális felkérésre vonatkozóan a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkavállalójával a vizsgálattal folytatottan felhatalmazott személyek mértékben osztják meg. Ha a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot, információt közöl, amennyiben ezzel károsodékony szabályozás gátolja meg a felvételre jogosult kártérítési jogát, úgy személyes adatait az eljárás kezdeményezése/lefejeztetésére jogosult szervnek/személynek átadandó.	A bejelentőknek, bejelentettek és a kivizsgálás keretében meghallgatott, nyilatkozott személyeknek (akik azoknak, akik a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhetnek) a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai (név, születési és lakcíme, egyéb elérhetőségek).	A Munkáltató – jogszabályi kötelezettségének elvégzése – szervezeti integritást sértő események, belső visszaélések bejelentését lehetővé tevő bejelentéshatározat működését. A bejelentéshatározat célja, hogy az azon szervezeti bejelentés lebonyolítását szolgálja, hogy egy belső kontrollrendszerrel érintő bejelentés kivizsgálása, megállapítása és megváltoztatása kerüljön. A bejelentések kezelése és kivizsgálása során szűkszavúsan adatszerezés is sor kerül.	A Taktv. 7/3. § (9) bekezdés, a Gtbr. 4. § (6) bekezdés és 7. § (2) bekezdés, valamint a Bejelentéshatározat ny. 22. § (6) bekezdés c) pontjában foglaltakra is – a bejelentés öt év követő év január 15. napjától számított 1 évig kezeli a Munkáltató, kivéve, ha a bejelentés határidő, annak következtében egyéb jogi eljárás van folyamatban, mert akkor annak jogszabályi befolyásig.	harmadik személyek	
4	Compliance vizsgálatok A Munkáltató Compliance Osztálya a belső kontrollrendszer megfigyelő működéséhez (jogszabályokban, belső szabályozásoknak való megfelelés, ezáltal való ellenőrzés felhívása, az integritási kockázatok azonosítása és kezelése) érdekében compliance vizsgálatokat folytat. A compliance vizsgálatok keretében a Compliance Osztály a megfigyelővel összefoglaló jelentést készít, ebben – a nyilatkozási függően – személyes adatokat jelenít meg, továbbá az összefoglaló jelentésekben foglaltak megfigyelővel azonosításán (bizonyítékok) sor kerülhet ezen compliance vizsgálatot érintett személyek elkövetésének megfigyelővel azonosítására, továbbá a „közvetlen partner” adathalmazát törölésére.	A vizsgálatot, a felelített nyilatkozó érintett személyek (munkavállalók) neve, esetlegesen társasági e-mail-címe, társasági azonosítószáma (törzsszáma), közvetlen szervezeti egysége, munkahelye.	A Munkáltató jogszabályi kötelezettségének tesz eleget, mivel köztulajdonban álló gazdasági társaságként olyan kontrollrendszer köteles működnie, amelyben a rendszeres ellenőrzések, a jogszabályoktól való ellenőrzés felhívása a Compliance Osztály egyik feladata.	A Munkáltató érdekmérlegelési tesztben értékel jogos érdekének érvényesítése.	A Munkáltató fraktári tervében feltüntetett Megfelelési (compliance) vizsgálatok iratanyagára vonatkozó megkezdési idő (HN: határidő nélkül árendázó) szerint.	volt munkavállalók
5	Összeferhetetlenség vizsgálatával kapcsolatos adatkezelés Az összeferhetetlenségi áttekintések bejelentésére szolgáló formanyomtatványban feltüntetett adatokat a PAZ-FU-7401 folyamatszabályzatban rögzített módon, és eljárás keretében az értékelést végző munkavállalók megismerik, és a szakmai szempontrendszerük alapján minősítik. Az adatokat a Compliance Osztály munkavállalói folyamatosan karbantartott összeferhetetlenségi adatbázisba foglalt. Az összeferhetetlenségi adatbázis a Munkáltató munkavállalói által kapott, bejelentéskéntes jogszabályi jogszabályokhoz nem tartoznak. Ezen összeferhetetlenségi adatbázisba foglalt adatok felhasználása kerülnek azon összeferhetetlenség vizsgálatok során is, amelyek a Munkáltató üzleti folyamatainak ellenőrzésére terjednek ki. Az adatbázis részei: 1. a Munkáltató munkavállalóinak személyes és személyeskedő kóddal azonosított (HUGO), 2. a Munkáltató szerződés állományai (BSZO), 3. a munkavállalók összeferhetetlenség vizsgálatában részt vevő személyes adatai, információk, 4. a bejelentett és felelített nyilatkozó személyekhez kapcsolódó adatok, információk.	Az azonosításához szükséges adatok (a PAZ-FU-7401-NY-01 / PAZ-FU-7401-NY-02 szerinti adattartalom): az érintett munkavállaló neve, lakcíme, születési helye, ideje, lakcíme, lakcímtól eltérő tárgyhely tartózkodási hely. Munkakör adatai: az érintett által betöltött munkakör, szervezeti egység, törzsszám (a Munkáltató belső azonosítási), közvetlen felettes. A munkavállalók további munkakör- és egyéb jogviszonyai: További munkakör- és egyéb, munkaviszonya tárgyát jogviszonyok, jogi személyben történő tevékenység, személyes munkaviszonya tárgyát jogviszonyok. A munkavállalók hozzátartozói:velük közös háztartásban élő személyek által a Munkáltató részére közvetlenül vagy közvetve végzett tevékenység (amelyben a munkavállaló hozzátartozója vele közös háztartásban élő személy társaság, tisztviselő, cégvezetői joggal jár munkakörrel bír), ugyanez a Munkáltató tulajdonában vagy tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társasággal kapcsolatban közlő adatok. 3. (cég)név – adózás – tevékenységi kör – hozzátartozói minőség (amennyiben erre tekintettel kell lennie) – jogviszony kezdete, jellege – munkavállaló fennálló üzleti kapcsolat, munkaköri kapcsolatok 4. munkavállaló neve, ajándékozó neve, ajándék értéke Egyéb, az objektív, pártatlan feladatellátást szolgáló információk. 2. cégnév – székhely – adózás, esetleg SAP azonosító, vezetői tisztviselő neve 3. cégnév – székhely – adózás – hozzátartozói minőség (amennyiben erre tekintettel teszi meg a bejelentést), vezetői tisztviselőneve, munkavállaló fennálló üzleti kapcsolat, munkaköri kapcsolatok 4. munkavállaló neve, ajándékozó neve, ajándék értéke	A Munkáltató belső folyamatainak a pártatlanság, objektivitás biztosítása, a Munkáltató jogos gazdasági érdekében védelme, a jogszabályokkal megfelelő biztosítása, az integritási kockázatok megelőzése, felhívása, orvoslása. -A (Munkáltató, mint köztulajdonban álló gazdasági társaság, szervezeten belüli összeferhetetlenség megelőzése, biztosítása, kezelése. Arról való meggyőződés, hogy az érintett munkavállaló a Munkáltatóval között munkaviszonyában foglaltak, a munkaköri kötelezettségét az egyéb vállalkozásokkal szemben objektív módon teljesíti, továbbá a Munkáltatóval megkötött üzleti kapcsolat, munkaköri kapcsolatok módján felhasználja. A Munkáltató a megkötött üzleti kapcsolat jogos gazdasági érdekében védelme, a kezelő, azaz, hogy megfigyelés, hogy a Társaság beszerzési/értékesítési eljárásokban érintett, vagy arra kényszerül, hogy a Társaság információival birtokba lépjen, illetve ezen eljárásokban feladatát nem látja, de jelen összeferhetetlenség vizsgálatában bejelentéskéntes jogviszonyával rendelkező munkavállaló érdekében védelme, a kezelő, azaz, hogy megfigyelés, hogy a Társaság beszerzési/értékesítési eljárásokban érintett, vagy arra kényszerül, hogy a Társaság információival birtokba lépjen, illetve ezen eljárásokban feladatát nem látja, de jelen összefer			
6	A Paks II. tulajdonában (vagy egyéb jogviszony alapján a kezelésében) álló vagyonrészake vonatkozó adatkezelés A tárgyi eszköz nyilvántartásban a költözött árutól eszközök is a Paks II. felkészülés felhívásának vannak rendelve. A felkészülés felhívásának indás-értesít nyilatkozattal, amely tartalmazhatja külön fél magiszemély személyes adatait.	Az érintett (eszköz) használó neve, az eszköz megnevezése, átadásának adatai.	- A Paks II. működésének biztosítása. - Személy-, vagyon-, és természetesség fenntartása. - Jogszabályban elrendelt kötelezettség teljesítése.	Az adatkezelés jogalapja jogszabályi rendelkezése (biztonság, közegezés, ellenőrzés irányuló jogszabály), a Paks II., mint adatkezelő jogos érdekének (vagyonrészake védelme) érvényesítése.	Az adatokat a Paks II. öt év időtartamig kezeli, figyelemmel a Ptk. 6:22. § szakaszára, amely szerint a polgári jogi követések öt év alatt érvényes el.	harmadik személyek
7	Hozzájárulás az ENOVIA rendszerbe felhívott adatkezelő (GMDO) A Társaság és a Fővállalkozó közötti írásos kapcsolattartás keretében a GMDO az FVKO közreműködésével dokumentum átadás-átvitel, dokumentumkezelés, véleményezés, jóváhagyás, valamint dokumentumtárolás az ENOVIA-EDM rendszer használat. A GMDO beszerzési és minőségi szakmai véleményezés keretében hozzájárul az ENOVIA rendszerben belüli tárolt dokumentumokhoz és az ehhez kapcsolódó személyes adatokhoz is így, mint - az összes felhasználó (magyar és orosz) teljes neve, e-mail címe, munkahelyi e-címek neve; - a rendszerbe felhívott HPRP közötti hivatalos levelezések, a címetek neve, beosztása, e-cím, valamint a feladó aláírása, neve, beosztása, levelek csatolmányai, melyekben útlevél másolatát is szerepelhetnek.	- a rendszerbe felhívásra kerülő magyar és orosz fél közötti hivatalos levelezések, a címetek neve, beosztása, e-cím, valamint a feladó aláírása, neve, beosztása, levelek csatolmányai, melyekben útlevél másolatát is szerepelhetnek. - az összes felhasználó (magyar és orosz) teljes neve, e-mail címe, munkahelyi e-címek neve; - a levelek csatolmányai, melyekben útlevél másolatát is szerepelhetnek.	A Paks II. munkavállaló munkavégzés céljából történő egyeztetéseinek megkezdése, koordinálása	Az adatkezelés jogalapja a Munkáltató, mint adatkezelő jogos érdekének (a Fővállalkozóval meghatározott rend szerinti kapcsolattartás) érvényesítése.	Az adatok az ENOVIA rendszer Társaságunk által használtának a végig hozzáférhetőség, amennyiben az orosz Fővállalkozó nem rendelkezik a hozzáféréssel. (A GMDO-nak nincs szakszerűsítési/működési lehetősége, kártyájuk olvasási jogszámmal rendelkezik.)	harmadik személyek
8	Fővállalkozó levelezés (FVKO) A Fővállalkozó folytatott operatív kapcsolattartás során kinevezési okiratok beérkezése, illetve útlevél másolatok kiküldése az ENOVIA-EDM rendszerben keresztül történik. Az ENOVIA-EDM rendszerben beérkező kinevezési okiratok, melyek egy levél mellékletként érkeznek, a beérkező okiratokat továbbítja az érintett részére, továbbá ezen dokumentumok tárolása az FVKO munkavállalói által kinevezési hozzáféréssel történik (Fájlszerver). Az útlevél másolatok egy, a szervezeti egység által készített kimenő levél mellékletként érkeznek a koordinátorokhoz és e-mail címe. A levél átadását és átvételét követően kiküldésük az ENOVIA-EDM rendszerben keresztül a Fővállalkozóhoz. Társaság céljából a levél beérkezése kerül TDM rendszerbe, az útlevél másolatok azonban nem bethetők, ezekre a levél végén egy az FVKO munkavállalói által kinevezési hozzáféréssel védett tárhelyen tárolják (Fájlszerver).	Kinevezési okiratok, útlevél másolatok.	A kinevezési okiratokat, meghatalmazásokat tájékoztatás céljából küldi meg a Fővállalkozó. Az útlevél másolatokat az érintett személyek részére belépési engedélykintézés céljából küldi meg a FVKO a Fővállalkozó kérésére ENOVIA-EDM rendszerben keresztül.	GDPR 6. cikk (1) bek. 0 pontja szerinti jogos érdek.	Határozatlan időre. A Fővállalkozóval folytatott operatív kapcsolattartásból származó dokumentációk nem selejtezhetők és helyben őrzendők.	munkavállalók
9	Szakmai gyakorlatok szervezése A toborzással, kiválasztással összefüggésben a HEFKO feladatai közé tartozik a szakmai gyakorlatok hallgatók foglalkoztatásához kapcsolódó adatok kezelése. E folyamat során Munkáltató a beérkező jelentéseket (önéletrajzok, a jelentésként átvett adatokat) kezeli, a beérkező önéletrajzokat továbbítja az illetékes részére, továbbá ezen dokumentumok tárolása az FVKO munkavállalói által kinevezési hozzáféréssel történik (Fájlszerver). Az önéletrajzok egy, a szervezeti egység által készített kimenő levél mellékletként érkeznek a koordinátorokhoz és e-mail címe. A levél átadását és átvételét követően kiküldésük az ENOVIA-EDM rendszerben keresztül a Fővállalkozóhoz. Társaság céljából a levél beérkezése kerül TDM rendszerbe, az útlevél másolatok azonban nem bethetők, ezekre a levél végén egy az FVKO munkavállalói által kinevezési hozzáféréssel védett tárhelyen tárolják (Fájlszerver).	A kezelt adatok (szakmai gyakorlatok hallgatók esetében) az érintett által megadott adatok, így a név, kapcsolattartóhoz szükséges adatok (telefonszám, e-mail cím, lakcím), önéletrajz, képzésnév, végzettség, korábbi munkatapasztalatra vonatkozó adatok. A szakmai gyakorlat megkezdéséhez szükséges az érintett oktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony-igazolvány, melyben kezelet az alábbiak: név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, állampolgársága, lakcím, hallgatói azonosító száma. Ezen felül a hallgató önéletrajza, esetlegesen a toborzási nyilatkozat, a toborzási nyilatkoz				

[illegible]

62	Közérdekű adatigényléssel, kizárhat további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátással kapcsolatos adatkezelés A Társasághoz a címben rögzített körben megkeresések érkezhetnek, melyet (és így az abban rögzített személyes adatokat) az Adatkezelés célja ozsop szerinti okból kezeli a honlapon (a II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok sávjában) Infor. alapján közzétett kérés szerint. Az adatok tárolása a JTO SharePoint felületén történik. Az adatok a Társaságon kívülre, Alapító részére is továbbításra kerülnek a választavezető egyeztetése és jóváhagyása céljából, eseti jelleggel további külső jogi tanácsadó is bevonásra kerülhet a választavezető jogi szempontú véleményezése, állásfoglalás kiállítására céljából.	Név, elérhetőség, igénylés jellegűről függő adatok, illetve önkéntesen megadott egyéb személyes adatok.	Az igénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az a kérelem teljesítéséhez, határidő-hosszabbításához vagy a kérelem elutasításához (ideértve az ezekhez kapcsolódó kapcsolattartást), illetéleg a meghatározott szempont (azaz, hogy a közérdekű adatigénylés esetlegesen elcsúszhat-e az azonos igénylő által 1 (egy) éven belül benyújtott, azonos adatkörré irányuló adatigényléssel) szerint történő vizsgálathoz, illetéleg a közérdekű adatigénylés teljesítéséért költségterítés vagy a kizárhat további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért díj megállapításához és megfizetéséhez szükséges.	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk. (1) c) pontja (jogi kötelesség teljesítése).	A tárgyévben beérkezett és megválaszolt igényléssel kapcsolatos személyes adatokat a tárgyévét követő év február utolsó napjáig – előszörban anonimizálás útján – a JTO SharePoint felületén törölési szűrésű, kivétve, amennyiben az adott - és kapcsolódó- igénylést illetően eljárás, jogvitá indult, mely esetben utóbbiak végleges kezeltésként követő 30 napon belül.	A Társasághoz közérdekű adatigényléssel, kizárhat további felhasználás céljából történő rendelkezésre bocsátási igényrel fordulnak.
63	Kézeltő szervei feladatellátás Az adatok felvételének forrása a kedvezményezett részéről az adatkezelő felé beérkező támogatási kérelmek, adatszolgáltatások, valamint szakmai és pénzügyi beszámolók keretében átadott dokumentumok. Az adatok tárolása papíralapon és/vagy elektronikus formában valósul meg az adatkezelő telephelyén, az adatok tárolásának feltételeit az adatkezelő saját erőforrásai útján biztosítja. Az adatkezelő megbízásából a PA2-FU-7602 Folyamatutatisás szerinti Aht. szakértők adatfeldolgozási tevékenységet végeznek az adatkezelő által rendelkezésre bocsátott információs kapacitások igénybevételével. Az adatok felhasználása a támogatási döntések meghozatalával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kerül sor. Az adatok továbbításra sor kerülhet a támogatások folyósításában és nyilvántartásában közreműködő Külügyminisztérium és Külügyminisztérium érintett szervezeti egységei, valamint a támogatási igény szabályozásának és a támogatás rendelkezés szerinti felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervezetek részére: az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, további jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatározott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez. A kezelt adatok nyilvánosságra hozatalára kizárólag a Támogató jogszabályokban foglalt közérdekű kötelezettségeknek teljesítése keretében kerülhet sor. Az adatokhoz hozzáférő személyi kör meghatározása: a PA2-FU-7602 Folyamatutatisás szerinti Aht. szakértők, Kötelezettségvállaló, Teljesítésigazgató, Jogi ellenőrző, Szakmai ellenőrző, Pénzügyi ellenőrző, Utalványozó, Értékesítők, Jogi Igazgató, Gazdasági Igazgató, Vezetőigazgató. Adatfeldolgozó igénybevételeknek lehetősége vagy kizárása: az adatkezelő megbízásából a PA2-FU-7602 Folyamatutatisás szerinti Aht. szakértők végeznek adatfeldolgozási tevékenységet.	A támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek teljesítésével összefüggésben az adatkezelő részére megadott vagy szűkösszerűen tudomásra jutott adatok: a kedvezményezettre, a kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személyre, a kedvezményezettnek a támogatások felhasználása során érintett munkavállalóra, a támogatási program megvalósításában bármely részt vevő személyekre, a beszámolás és a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyekre vonatkozó személyes adatok.	A Támogatási Szerződések/támogatási okiratok kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elvégzésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatási okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása, további a Támogató jogszabályokban foglalt közzétett kötelezettségeknek teljesítése.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: „az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosbány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges”; A fejezeti és központi kezelési elvrendszerek kezeléséről és felhasználásáról szóló 9/2024. (VI. 10.) KKM rendelet 2. melléklet 14. pont M szövege jeltől ki kezdődő soroktól a Paks II. Zrt-t	A kértbeni ügyekben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési idejé tart. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-a szerinti a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beazonosított támogatási adatai jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljék, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.	kezelő szervei feladatellátással érintettek
64	Minőségellenőrzők A Társaság a Paks II. Program megvalósításához kapcsolódó minőségellenőrzési és minőségfelügyeleti tevékenységre a PA2-FU-6808 belső szabályozó rendelkezései alapján kerül sor, amelyre a Program Minőségügyi Osztály osztályvezető minőségellenőrt jelöl ki. Minőségellenőrzési vagy minőségfelügyeleti tevékenységet kizárólag a Paks II. Zrt. minőségellenőri megbízólevéllel (PA2-FU-6806-NY-01) rendelkező munkavállalója vagy a Társasággal szerződésben álló szervezet megbízott minőségellenőre végezhet. A minőségellenőrzési és minőségfelügyeleti tevékenység végzésére a PMO felügyeleti ellenőrzési tervet készít (PA2-FU-6806-NY-02). A minőségellenőrzők az ellenőrzési és felügyeleti eljárásokról Minőségellenőrzési és felügyeleti jegyzőkönyvet készítenek (PA2-FU-6808-NY-03). Az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok a megbízott minőségellenőri acél- és laglybelyegők használatát, névre szóló jogosultsági igazolás alapján (PA2-FU-6806-NY-05). Enk a minőségellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok, valamint a PMO által vezetett minőségellenőrzési és felügyeleti belső adatbázis a társasági munkavállaló minőségellenőri személyes adatait és a természetes személy külső minőségellenőri személyes adatait tartalmazhatják. A minőségellenőri megbízólevél (PA2-FU-6806-NY-01), a felügyeleti ellenőrzési terv (PA2-FU-6806-NY-02), a minőségellenőrzési és felügyeleti jegyzőkönyv (PA2-FU-6808-NY-03), valamint minőségellenőrzési és felügyeleti belső adatbázis a minőségellenőrzők személyes adatait: nevét, címét, születési helyét és idejét, beosztását, kamari nyilvántartási számát, saját kezű vagy elektronikus aláírást tartalmazhatják. A fellelőrt dokumentumok elektronikus dokumentumok, de kivételes esetben a minőségellenőrzési és felügyeleti jegyzőkönyv papír alapon is kiállításra kerülhet, amelyet a minőségellenőri saját kezűleg ír alá. A minőségellenőrzéshez kapcsolódó elektronikus és papír alapú dokumentumok, valamint a minőségellenőrzési és felügyeleti belső adatbázis adataihoz a program igazgató, a PMO osztályvezető és a PMO munkatársai férnek hozzá, névre szólóan beállított hozzáférési jogosultság alapján. A papír alapú dokumentumok tárolására a PMO rendszerben kerül sor, szekrényben elzárt módon, amelyhez a PMO osztályvezető és a PMO munkatársai férnek hozzá.	A minőségellenőri megbízólevél PA2-FU-6806-NY-01, a felügyeleti ellenőrzési terv PA2-FU-6806-NY-02, a minőségellenőrzési és felügyeleti jegyzőkönyv PA2-FU-6808-NY-03, az acél- és laglybelyegők használatát kizáró, névre szóló jogosultsági igazolás (PA2-FU-6806-NY-05), a minőségellenőrzési és felügyeleti belső adatbázis, olyan elektronikus vagy papír alapú dokumentumok, eszközök vagy adatbázisok, amelyek tartalmazhatják a természetes személy minőségellenőri nevét, címét, születési helyét és idejét, beosztását, kamari nyilvántartási számát, saját kezű vagy elektronikus aláírást.	A minőségellenőrzési és minőségfelügyeleti tevékenység során érintett személyes adatok kezelésének célja szerződésben előírt minőségellenőrzési és minőségfelügyeleti tevékenység ellátása, ennek érdekében a minőségellenőrzők kijelölése, a minőségellenőrzési és minőségellenőrzési felügyeleti eljárások tervezése, az ellenőrzésekről jegyzőkönyv felvétele, a minőségellenőrzők által alkalmazott acél- és laglybelyegők nyilvántartása, valamint a minőségellenőrzési és felügyeleti eljárások adatainak nyilvántartása vétele és az adatbázis kezelése.	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja.	A PMO a személyes adatokat a minőségellenőri megbízás és az acél- és laglybelyegők kiadásának a kezdetétől kezeli. A PMO a papír alapú és a digitális dokumentumokat a minőségellenőri megbízás megszűnésétől, valamint az acél- és laglybelyegők kiadásának a visszavonásától számított 5 évig köteles megőrizni és a PA2-BSz-30, valamint a PA2-FU-3002 előírásának megfelelő tárolni. A felügyeleti ellenőrzési terv és a minőségellenőrzési és felügyeleti jegyzőkönyv is 5 évig őrzendő, azok keltétől számolva. Mivel a fenti dokumentumok átutazása is kerülnek, azok közérdekű archiválás céljából kerülnek vilkozatlan adattartalommal továbbkezelésre, mint másodlagos adatkezelési cél alapján. Az adatkezelés jogalapja jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése (1995. évi LXVI. Levéltári törvény), a cél ennek végrehajtásának egyértelmű biztosítása. Az iratokhoz és így a benne foglalt adatokhoz e továbbkezelési célú adatkezelés során az iratkezelésért felelős Létesítmény- és Eszközigazgatók Osztály munkavállalói férnek hozzá. Adatfeldolgozó igénybevételeknek lehetősége kizárt. Az adatkezelés időtartama az elődlegesem alkalmazott adatkezelési cél megszűnésétől az adott nat levéltári megőrzésre való átadásig terjed, az ívételről kezdődően az adatkezelő az írvet iratok tekintetében az illetékes levéltár kezeli.	Társasággal szerződésben álló szervezet megbízott minőségellenőre